

Etikai Kódex

1. Az Etikai Kódex célja, hogy az etikai alapelvek és követelmények betartásához szükséges konkrét magatartási és viselkedési szabályok rögzítésével:

- 1.1. a Társaság valamennyi munkatársa számára konkrét iránymutatást adjon az alapelvek betartásához és lehetővé tegye az Etikai Kódex alapján etikátlannak minősülő cselekményekben való részvételtől való megfontolt tartózkodást;
- 1.2. elősegítse az alaptevékenység és az ezt támogató valamennyi szakterület működésében az etikai kultúra fejlődését;
- 1.3. a konkrét követelmények rögzítésével megfelelő alapot teremtsen a Társaság számára egyfelől az etikai kultúra előmozdítására alkalmas fejlesztési tervek kidolgozására, másfelől a tárgyilagos felelősségre vonásra;
- 1.4. tájékoztassa a nyilvánosságot a Társaság munkatársaitól elvárható magatartásról.

2. Az Etikai Kódex hatálya:

- 2.1. Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkatársára. Az Etikai Kódex alkalmazásában a Társaság munkatársának minősül a Társasággal alkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő (szerződést kötő) személy (a továbbiakban együttesen: munkatárs).
- 2.2. Az Etikai Kódex hatálya kiterjed a munkatársak színházi, illetve az előadó-művészetet támogató egyéb tevékenységére, illetve azokra a Társaság épületén kívüli tevékenységekre, amelyek kihathatnak a Társaság hírnevére.

3. A Társaság általános vállalása, hogy munkatársaival kapcsolatban:

- 3.1. a személyiségi jogokat, az emberi méltóságot és a magánéletet maradéktalanul tiszteletben tartja,
- 3.2. az egyenlő bánásmód követelményét és a hátrányos megkülönböztetés tilalmát mindenkor megtartja,
- 3.3. mindent megtesz a rendezett, biztonságos és egészséges munkahelyi környezet megteremtéséért és fenntartásáért és méltányos, igazságos bérezési rendszert alakít ki.

Pécsi Horvát Színház
7621. Pécs, Anna u. 17.

4. A Társaság valamennyi munkatársa:

- 4.1. betartja a jogszabályokat és a munkájára vonatkozó belső szabályzatokat, utasításokat, szem előtt tartja a Társaság szabályos működését és célkitűzéseit, és elősegíti azok teljesítését,
- 4.2. a munkavégzés során a saját, egyéni érdekeit nem helyezi a Társaság egésze érdekeinek elé, és mindenkor tiszteletben tartja a munkáltatója jogos érdekeit,
- 4.3. belső és külső kommunikációja során tartózkodik minden olyan megnyilvánulástól, amely a munkatársai, a Társaság, illetve annak partnerei becsületét, jó hírnevét sértené,
- 4.4. a munkahelyén és munkahelyén kívül is példamutató módon elkerül minden olyan helyzetet, amely a jogszerűtlen vagy etikátlan magatartás látszatát eredményezné, így különösen tartózkodik az Etikai Kódexben megfogalmazott követelményeknek nem megfelelő magatartástól vagy az erre történő befolyásolástól, illetve a Társaság jó hírnevének bármilyen módon történő csorbításától, törekszik a Társaság tekintélyének és jó hírnevének gyarapítására.

5. A Társaság munkavállalói

- 5.1. nem vállalnak részt semmiféle tevékenységben vagy kapcsolatban, ami csorbíthatja, vagy feltételezhetően csorbítaná elfogulatlanságát. (Ez vonatkozik azokra a tevékenységekre vagy kapcsolatokra is, amelyek összeférhetetlenek lehetnek a Társaság érdekeivel.)
- 5.2. kerülnek az alapelvek megsértésére irányuló befolyásolására alkalmas adó helyzeteket és nem fogadnak el semmilyen előnyt, ami csorbíthatja, vagy feltételezhetően csorbítaná szakmai véleményét és döntéseit, és kiemelten köteles tartózkodni a korrupciós bűncselekmények elkövetésétől, így a vesztegetéstől és a vesztegetés elfogadásától;
- 5.3. a rábízott feladatot a legteljesebb művészi igényességgel, a szakmai felkészültséggel, ismeretei és tapasztalatai teljes mozgósításával, a feladatkörére vonatkozó írott és íratlan szabályok betartásával teljesítik,
- 5.4. csak olyan feladatot, megbízást vállalnak el, amelynek végrehajtásához szükséges ismeretekkel, szakértelemmel és tapasztalattal rendelkeznek;

Pécsi Horvát Színház
7621. Pécs, Anna u. 17.

6. A munkával összeegyeztethetetlen tevékenységektől való tartózkodás

- 6.1. A munkatársaknak különös gondot kell fordítaniuk arra, hogy a Társaságnál végzett munkájuk teljes időtartama alatt maradéktalanul eleget tegyenek a jogszabályokban előírt összeférhetlenséggel kapcsolatos bejelentési kötelezettségeiknek.
- 6.2. A munkatársak nem folytathatnak semmilyen más, akár kereső, akár nem kereső tevékenységet, nem tölthetnek be olyan tisztséget, beosztást, foglalkozást, amely – jogszabályok vagy a Társaság belső szabályzatai alapján – **összeegyeztethetetlen** a Társaságban folytatott munkával, vagy veszélyezteti annak jogszerű és etikus ellátását.
- 6.3. Az egyéb szerzői jogi vagy szellemi tevékenységek (pl. előadások tartása, tanulmány írása) tekintetében is gondosan ügyelni kell arra, hogy ne kerüljenek elfogadásra a munkatárs által olyan felkérések, amelyek alapján bárki is a meghívó vagy felkérő fél lekötelezettjének tekinthető.

7. Méltónak kell maradni a köz-és a közönség bizalmára

A munkatársaknak a munka és a magánélet során is meg kell őrizni a méltóságot és tisztességet, hogy méltóak maradhassanak a köz (vezetők által közvetített) bizalmára. Ha csak jogi vagy hivatásetikai indokokkal nem tudja magát kimenteni, nem méltó a köz- és a közönség bizalmára különösen az,

- akit bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek, a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesüléséig, de legalább egy évig,
- aki a magyar állam vagy annak szervei megbecsülésének, vagy azok bármely munkatársának becsületének csorbítására alkalmas kifejezést munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt használ vagy ilyen cselekményt követ el,
- aki a magyar állam vagy annak szervei megbecsülésének, vagy azok bármely munkatársának becsületének csorbítására alkalmas valótlan tény munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt állít vagy híresztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ,
- aki nagy nyilvánosság előtt [rendszeresen] vagy munkahelyén neki felróható ittas vagy más bódult állapotban botránnyosan viselkedik, vagy ilyen bódultságában az öntudatlanságig jut,
- aki munkahelyén másokat szexuálisan zaklat, vagy szokásszerűen a nemiségre való személyeskedő utalásokkal vagy gesztusokkal kényelmetlen helyzetbe hoz másokat,
- aki szokásszerűen arra törekszik, hogy más munkatársat állandó rettegésben tartson.

Pécsi Horvát Színház
7621. Pécs, Anna u. 17.

- aki munkahelyén, vagy nagy nyilvánosság előtt mással kapcsolatban
 - a) nemére, faji hovatartozására, eredetére, bőrszínére, nemzeti, nemzetiségi, etnikai hovatartozására,
 - b) anyanyelvére, fogyatékoságára, egészségi állapotára, vallási vagy világnézeti meggyőződésére, politikai véleményére vagy pártállására,
 - c) családi állapotára, anyaságára, terhességére vagy apaságára,
 - d) szexuális irányultságára, nemi identitására, életkorára, társadalmi származására, vagyoni helyzetére, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellegére, illetve határozott időtartamára, vagy az érdek-képviselői szervezeti tagságára tekintettel becsületének csorbítására alkalmas kifejezést használ vagy ilyen cselekményt követ el,
- aki mást – a munkaköri kötelességként, jogszerűen alkalmazott kényszer, valamint a jogos védelem esetét ide nem értve – tettelesen bántalmaz,
- aki agresszív, másokban fizikai támadástól való félelmet keltő módon viselkedik
- aki az összeférhetlenségre vagy a vagyonyilatkozatra vonatkozó szabályokat súlyosan megsérti,
- aki egyéni haszonszerzés céljából szándékosan és súlyosan megsérti a szerzői jogokat, vagy tudományos kutatás során tudományetikai vétséget követ el,
- aki állami szerv munkatársának közszolgáltatásért vagy más előnyért cserében csúszópénzt vagy hálapénzt fizet, vagy egyébként jogtalan előnyt ígér vagy juttat.

8. Ajándékok elfogadása

8.1. Szóró ajándékok, ügyféltől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével a munkatársak nem kérhetnek és nem fogadhatnak el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számukra, családtagjaik, rokonaik, barátaik, politikai vagy gazdasági szövetségeseik, vagy az általuk támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkájukkal vagy munkahelyükkel bármely módon is összefüggésbe hozható.

8.2. Szóró ajándéknak tekintendők a valamely rendezvényen való részvételre tekintettel kapott, az ajándékozó szervezet logójával, vagy nemzetközi kapcsolatban az ajándékozó államára, szervezetére más módon utaló ajándékok. A munkával kapcsolatos rendezvényen kapott szóró ajándékokat, ha azt jellegük nem zárja ki, elsősorban a munkahelyen, a munkavégzés során célszerű hasznosítani.

Pécsi Horvát Színház
7621. Pécs, Anna u. 17.

- 8.3. Szokásos vendéglátásnak tekintendő elsősorban a szakmai rendezvény keretében valamennyi résztvevő részére biztosított, a meghívottak beosztási szintjének megfelelő mértékű ellátás. Szokásos vendéglátásnak tekintendő még a külföldi állami szerv munkatársától, vagy bármely külfölditől hivatalos utakon, külföldi munkával kapcsolatban kapott, a társaság hazai vendéglátási gyakorlatához hasonló, nem lekötelező mértékű ellátás.

9. Összeférhetetlenség

- 9.1. A vezető tisztségviselő nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az általa vezetett Társaság.
- 9.2. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni a Társaságot.
- 9.3. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

10. Felelősségvállalás

A munkatársak felelősek azért, hogy elsajátítsák az etikai kódex tartalmát, és minden tőlük telhetőt megtegyenek az etikai kódex betartása érdekében.

Vezetői szerepben a munkatársaktól szükséges elvárni és számon kérni az etikai kódexben foglalt elvek és rendelkezések betartását, és a konkrét rendelkezések megszegése esetén etikai eljárást szükséges kezdeményezni.

Pécs, 2021. január 1.



Pécsi Horvát Színház
7621. Pécs, Anna u. 17.

a.i.1. sz. melléklet: eljárás etikai vétség esetén

Az esetleges etikai vétség kivizsgálása céljából a Társaság Etikai Bizottságot alakít ki az alábbi szempontok figyelembe vétele mellett:

1. Az Etikai Bizottság(páratlan számú) tagból áll. A tagokat a Társaság Ügyvezető igazgatója jelöli ki. Az Etikai Bizottság egyik tagja az etikai vétség tárgya szerint érintett szakterületről kijelölt munkavállaló.
2. Az Etikai Bizottság elnöke:
 - a) összehívja és vezeti az Etikai Bizottság üléseit
 - b) figyelemmel kíséri az Etikai Bizottság határozatainak végrehajtását
 - c) évente egyszer tájékoztatja a Társaság első számú vezetőjét az Etikai Bizottság munkájáról.
3. Az Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha minden tag jelen van. Határozatait szavazás útján, egyszerű többséggel hozza meg.
4. Az Etikai Bizottsági tagság megszűnik:
 - a) a tag munkaviszonyának megszűnése/megszüntetése esetén
 - b) a határozott idő lejártával
 - c) a tag lemondásával
 - d) a tag halálával
 - e) a tag etikai elmarasztalása esetén.
5. Ha az Etikai Bizottság bármely tagja egy konkrét vizsgálat kapcsán elfogult, ennek tényét köteles az Etikai Bizottság elnökének – az elnök esetében az Etikai Bizottság tagjainak – bejelenteni. Ha az Etikai Bizottság bármely tagja ellen etikai eljárás indul, az Etikai Bizottság munkájában az érintett tag nem vehet részt.

Pécsi Horvát Színház
7621. Pécs, Anna u. 17.

6. Az Etikai Bizottság munkájának adminisztratív támogatását az ügyvezető által kijelölt munkatárs látja el.

I. Eljárás

1. Etikai vétség: a kódex tartalmi részében rögzített etikai normák megsértése. Etikai vétség gyanúja, észlelése esetén vagy írásbeli bejelentés alapján az Etikai Bizottság eljárást indít.
2. Az etikai vétségekkel kapcsolatos bejelentéseket a Társaság ügyvezetőjének címezve lehet eljuttatni. Névtelen bejelentések alapján az Etikai Bizottság nem indít eljárást.
3. Az Etikai Bizottság összehívása alkalmanként történik, a bejelentést, észlelést követő 15 napon belül. Olyan etikai vétség miatt, amelynek elkövetésétől számítva hat hónap eltelt, eljárás nem indítható.
4. Az eljárás megindításának vagy elutasításának tényéről a bejelentőt értesíteni kell.
5. Az etikai eljárást annak megindításától számított 30 napon belül be kell fejezni.
6. Az Etikai Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon kizárólag a tagok, a jegyzőkönyvvezető és a meghívottak vehetnek részt.
7. Az Etikai Bizottság jogosult az etikai vétség kivizsgálásához szükséges dokumentumokba betekinteni, illetve tanúkat meghallgatni. Az etikai vétség miatt eljárás alá vont munkatárs meghallgatása kötelező. Az Etikai Bizottság ülésein kötelesek megjelenni azok, akiknek meghallgatása az ügy tisztázása érdekében az Etikai Bizottság szerint szükséges.
8. Az Etikai Bizottság az eljárás lezárásaként határozatot hoz, határozatáról 5 napon belül értesíti a Társaság ügyvezető igazgatóját, a bejelentőt és az érintettet. A határozatban az Etikai Bizottság az etikai vétséget megállapítja, vagy az eljárást lezárja.

Pécsi Horvát Színház
7621. Pécs, Anna u. 17.

9. Amennyiben az Etikai Bizottság az etikai vétség elkövetését megállapította, és az etikai vétség súlya ezt indokolja, az Etikai Bizottság a Társaság első számú vezetője felé javaslattal él a munkáltatói vagy egyéb intézkedések megtétele céljából (írásbeli figyelmeztetés, munkaviszony megszüntetése, stb.). Az Etikai Bizottság döntése a munkáltatói jogkör gyakorlóját nem köti.

10. Az Etikai Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet – az eljárás egyéb dokumentumaival és a határozattal együtt – az ügyvezető által megjelölt szakterületen egy évig kell megőrizni, majd megsemmisíteni.