

LÉTESÍTŐ OKIRAT

Az **Országos Horvát Önkormányzat alapító** (a továbbiakban: alapító) abból a célból, hogy Pécs városában a horvát nemzetiségi színházi kultúra és előadóművészet fejlesztését támogassa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) és az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (Emű tv.) alapján, a horvát nemzetiségi gyökerekkel bíró színházi és előadóművészeti feladatok ellátására **nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapítását határozta el Pécsi Horvát Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** elnevezéssel.

Preambulum

Az Országos Horvát Önkormányzat Közgyűlése Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának megkeresésére, megelőző tárgyalásokból kialakult egyesség nyomán - 2018. szeptember 1-én - a Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft. 100%-os üzletrészenek megvásárlása mellett döntött a horvát nemzetiségi színjátszás magas színvonalon-, hosszútávon történő biztosítása érdekében. Az Országos Horvát Önkormányzat a kulturális feladat teljeskörű ellátása érdekében vagyonkezelésébe vette Pécs Városától a felújított és használatba vett - Pécs, Anna utca 17. szám alatti - épületet és annak színházi infrastruktúráját.

A pécsi horvát színház, mint a hazai nemzetiségi színjátszás alapintézményét jelentő önkormányzati gazdasági szervezet az elmúlt évtizedek során több alkalommal ment keresztül szervezeti és strukturális átalakításon, melynek következtében a horvát színjátszás nem tölthette be a szervezet névéhez, valamint nemzetiségi kulturális törekvéseihez méltó szerepét.

Az Országos Horvát Önkormányzat – mint alapító – a kulturális feladat átvételével céljaul tűzte ki a horvát nemzetiségi színjátszás előtérbe helyezését és megerősítését, melynek megvalósítását jelen létesítő okiratban foglaltak szerint a hazai horvát közösség kulturális igényeihez szabva, a nemzetiség érdekeit szolgálva kívánja a jövőben megvalósítani.

1.

A társaság cégneve, székhelye, telephelyei

A társaság cégneve:

Pécsi Horvát Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság székhelye: 7621 Pécs, Anna utca 17.

A társaság központi ügyintézésének helye: 7621 Pécs, Anna utca 17.

A társaság telephelyei: nincs.

2.

A társaság alapítója, az egyszemélyes társaság tagja

Országos Horvát Önkormányzat

székhelye: 1089 Budapest, Bíró Lajos utca 24.

törzskönyvi azonosítója: 736426

adószáma: 18073922-1-42

képviseli: Gugán János, elnök

képviselő lakcíme: 7635 Pécs, Szamóca dűlő 1/1.

3.

A társaság célja, feladata, jogállása

3.1. A társaság célja, feladata:

A társaság célja, hogy Magyarországon megvalósítsa az alapító színház működtetésével kapcsolatos elképzeléseit, tartsa fenn, szilárdítsa meg és terjessze ki a horvát színházi kultúrát. A társaság célja, hogy

állandó társulatot hozzon létre, valamint meghívott művészekkel magas színvonalú színházi működést valósítson meg. Célja továbbá, hogy biztosítsa a színházi műhelymunka lehetőségeit a produkcióra szerveződő művészeti alkotó közösségek számára.

A társaság feladata a Pécsi Horvát Színház intézményi feladatainak maradéktalan ellátása, továbbá a humanista tartalmú klasszikus művek színrevitele, magyar és horvát nyelvű színházi előadások létrehozása, főleg horvát szerzők műveinek bemutatása a székhelyen, külföldön és a magyarországi horvátok lakta településeken.

A hazai horvátok és más nemzetiségűek művészi, színházi, kulturális igényeinek megfelelő rendezvények szervezése. Általános és középiskolai színházi stúdiók működtetése. Külföldi és magyar vendég színházakat fogad, koprodukcióban előadásokat hoz létre magyarországi és külföldi színházakkal.

A „Csopor(t) – Horda” magyar-horvát művészeti társaság színházzal kapcsolatos tevékenységének lebonyolítása, Csopor(t)–Horda Galéri(j)a működtetése, képzőművészeti kiállítások rendezése, könyvbemutatók, irodalmi előadások szervezése.

3.2. A társaság jogállása:

Közhasznú, nonprofit korlátolt felelősségű gazdasági társaság. A Civil tv. alapján a társaság közhasznú szervezet. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Ha a szervezet két lezárt üzleti év adatai alapján a vállalása ellenére sem teljesíti a Civil tv. szerinti feltételeket, a két év vonatkozásában – vagy ha a szervezet létrejöttét követő két éven belül jogutód nélkül megszűnik, a működés teljes időtartamára – visszamenőlegesen társasági adófizetési kötelezettsége keletkezik, az összes bevételre, mint adóalapra vetítve, függetlenül a bevétel forrásától. Ezen adófizetési kötelezettség, valamint az adóalap semmilyen jogcímen nem csökkenthető.

3.2. A társaság közhasznú jogállása megszerzéséhez szükséges működési feltételek:

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, valamint jelen alapító okiratban meghatározott alapcéljai szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság vállalja, hogy a központi költségvetésből, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. A társaság nem zárja ki, hogy az alapítón kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból.

A társaság, amennyiben az általa nyújtott szolgáltatásokat azok jellege miatt nagyobb létszámú – legalább 50 fő – jogosult veheti igénybe, úgy a szolgáltatások igénybevétele módját, és annak feltételeit a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi. (www.pecsihorvatszinhaz.hu)

A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzése időpontjától jogosult.

4.

A társaság tevékenységi köre

4.1. A társaság által végzett közhasznú tevékenységek:

a) előadó művészet (közhasznú főtevékenység) – a horvát nemzetiségi identitáshoz kötődő tárgyi és szellemi kultúra, kulturális értékek, javak megőrzése, hozzáférhetővé tétele, hagyományok és a közösségi nyelvhasználat megőrzése, gyakorlása, terjesztése és továbbörökítése, így különösen a közfeladatnak minősülő kulturális szolgáltatás – előadó-művészeti tevékenység, a kulturális örökség védelme; közművelődési tevékenység folytatása, a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának szervezése; a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése közfeladat ellátása a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 34. §, 115. § f) pontja és a 116. § (1)-(2) bekezdése alapján;

4.2. A társaság közhasznú tevékenységei:

5914'08 Filmvetítés

7990'08 Egyéb foglalkozás

8532'08 Szakmai középfokú oktatás

8552'08 Kulturális képzés
 8559'08 M.n.s. egyéb oktatás
9001'08 Előadó-művészet (közhasznú főtevékenység)
 9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 9003'08 Alkotóművészet
 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése
 9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 9499'08 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4.3. A társaság vállalkozási tevékenysége körében a közhasznú feladatok megvalósítása, támogatása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

4724'08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
 4725'08 Ital-kiskereskedelem
 4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
 4761'08 Könyv-kiskereskedelem
 4762'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
 4775'08 Illatszer-kiskereskedelem
 4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
 5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
 5621'08 Rendezvényi étkeztetés
 5629'08 Egyéb vendéglátás
 5630'08 Italszolgáltatás
 5811'08 Könyvkiadás
 5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 5819'08 Egyéb kiadói tevékenység
 5911'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártása
 5912'08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
 5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása
 6311'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 6399'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
 6820'08 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 7021'08 PR, kommunikáció
 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 7311'08 Reklámügynöki tevékenység
 7312'08 Médiareklám
 7410'08 Divat-, formatervezés
 7420'08 Fényképészet
 7430'08 Fordítás, tolmácsolás
 7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
 7740'08 Immateriális javak kölcsönzése
 8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
 9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

5.

A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időtartamra jön létre.

6.

A társaság törzstőkéje

6.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll,

melyet alapító a társaság rendelkezésére bocsátott, annak bankszámlájára történő átutalással. Az alapító kötelezettsége a társasággal szemben a törzsbetét szolgáltatására terjed ki, a társaság kötelezettségeiért nem köteles helytállni. A társaság alapítója mellékszolgáltatásra nem kötelezett.

- 6.2. Az alapítás költségeit az alapító viseli.

7.

A társaság gazdálkodása

- 7.1. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
- 7.2. A társaság az alapító által jóváhagyott éves gazdálkodási terv alapján gazdálkodik. A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel, kivéve az alapítás évét, amely évben az üzleti év a társaság alapításától 2015. december 31-ig tartott.
- 7.3. A társaság tevékenységéről évente, az alapítás évében pedig az adott időszakra mérleget és eredménykimutatást köteles készíteni.
- 7.4. A társaság gazdálkodási tevékenységét a számvitelről szóló 2000. évi C törvény alapján köteles végezni. Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. A társaság beszámolójába, közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- 7.5. A társaság a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 7.6. A társaság, mint közhasznú szervezet saját nevében, illetve a társaság javára adományokat gyűjthet. Az adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 7.7. A társaság, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 7.8. A társaság, mint közhasznú szervezet cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozói tevékenységéből származó bevételeit és ráfordítását elkülönítetten tartja nyilván.

8.

Az üzletrész

- 8.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogokat és kötelezettségeket az üzletrész testesíti meg.
- 8.2. A társaság fennállása alatt az alapító a törzsbetétet a társaságtól nem követelheti vissza. Az alapító pótbefizetésre nem kötelezett.
- 8.3. A társaság saját részére üzletrészt nem szerezhet és nem vonhat be.
- 8.4. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani. A társaság tevékenységéből származó nyereség a társaság vagyonát gyarapítja, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

A társaság alapítójának hatásköre és a társaság működése

- 9.1. A társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító dönt. Az alapító a Társaság legfőbb szerve, amely irányítja a Társaság működését.
- 9.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
1. a társaság éves beszámolójának elfogadása;
 2. ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, és amennyiben az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll, úgy a munkáltatói jogok gyakorlása;
 3. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
 4. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 5. olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, melynek értéke a bruttó 1.000.000,- Ft, (egymillió forint) összeget meghaladja, illetőleg határozatlan idejű teljesítést tartalmaz, valamint amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
 6. döntés minden olyan ügyletről, amellyel a társaság garanciát, kezességet, vagy más hasonló kötelezettséget vállal;
 7. a társaság vagyoni értékű jogának bármilyen ügylettel összefüggésben történő megterhelése;
 8. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
 9. a létesítő okirat módosítása;
 10. a társaság által igénybe venni kívánt jogi, közbeszerzési, üzletviteli tanácsadói, belső ellenőrzési, könyvvizsgálói, informatikai és rendszergazdai szolgáltatásokról szóló döntés meghozatala;
 11. a közhasznúsági melléklet elfogadása;
 12. a társaság stratégiai tervének és éves üzleti tervének jóváhagyása és módosítása;
 13. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
 14. az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
 15. az üzletrészt kívülről személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
 16. üzletrészt felosztásához való hozzájárulás és az üzletrészt bevonásának elrendelése;
 17. törzstőke felemelése, leszállítása;
 18. törzstőke-emelés esetén a tag elsőbbségi jogának kizárása;
 19. törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
 20. a tag, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
 22. döntés gazdálkodó szervezet alapításáról vagy megszüntetéséről;
 23. döntés gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról;
 24. döntés társaságon belüli gazdasági szervezet létrehozásáról, könyvelési feladatok kiszervezéséről;
 25. döntés a gazdálkodó szervezetnél tulajdonosi jogokat képviselő tulajdonosi megbízottokról.
 26. mindazon ügyek, melyeket törvény vagy jelen létesítő okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
- 9.3. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekről az alapító közgyűlése át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 9.4. Az alapító a társasággal kapcsolatos kérdésekben történő döntés érdekében, szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülés tart. Az ülést az alapító szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell összehívni. Az ülést akkor is össze kell hívni, ha a társaság érdekében egyébként szükséges.
- 9.5. Az ügyvezető késedelem nélkül köteles értesíteni az alapítót, és az alapító döntéshozó szervét haladéktalanul össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy
- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
 - b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
 - c) a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
 - d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.
- A napirendet az alapító szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell közölni. Az ülések nyilvánosságára, a határozathozatal, így az éves beszámoló jóváhagyásának módjára az alapító szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

- 9.6. Az alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben hozott határozatáról tájékoztatja a társaság ügyvezetőjét.
- 9.7. A társaság belső szabályzatában rendelkeznie kell:
- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
 - b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
 - c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
 - d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.
- 9.7. Az alapítói határozatokat, azok meghozatalától számított három napon belül a társaság ügyvezetője köteles a Határozatok könyve I. – Az alapító határozatai elnevezésű nyilvántartásba (továbbiakban: Határozatok könyve I.) bevezetni, melyben rögzíteni kell a döntés tartalmát és hatályát. A Határozatok könyve I-ben a döntéseket évente egytől emelkedő sorszámmal kell ellátni, feltüntetve a határozat meghozatalának időpontját is. A taggyűlés határozatait nyilvánosságra kell hozni, oly módon, hogy azokat az ügyvezető a www.pecsihorvatszinhas.hu internetes honlapján köteles közzétenni a határozat meghozatalát követő 5 (öt) munkanapon belül, legalább tizenöt nap időtartamra. Amennyiben az alapító határozata konkrét személyre vonatkozó rendelkezést tartalmaz, a határozat meghozatalát követő tizenöt napon belül, az érintett személlyel írásban – ajánlott levélben – is közölni kell.

10.

Az ügyvezető

- 10.1. A társaság tevékenységét a jogszabályok és az alapító döntése, határozatai, valamint a társaság belső szabályzatai alapján az ügyvezető irányítja és szervezi.
- 10.2. Az ügyvezető a nonprofit társaság ügyvezetését, az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető az üzleti titkot köteles megőrizni.
- 10.3. Az ügyvezető jogszabályok, az alapító okirat, illetve ügyvezetési kötelezettségei megszegésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben.
- 10.4. **A társaság ügyvezetésre és önálló képviseletére jogosult ügyvezetője:**
Vidákovics Sziláven
(an.: Raskova Zita, szül.: Pécs, 1977. 12. 26., adóazonosító jel: 8405360298)
7625 Pécs, Kiss József utca 19. szám alatti lakos,
aki az ügyvezetői feladatokat 2018.02.01. napjától 2020.01.31. napjáig terjedő határozott időtartamra látja el.
- 10.5. Az ügyvezető bérét az alapító megválasztásakor, a kinevezésekor, illetve azt követően évente, az üzleti terv jóváhagyásakor állapítja meg.
- 10.6. Az ügyvezető a társaság legfőbb szerve által bármikor, indokolás nélkül visszahívható.
- 10.7. Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- 10.8. Az ügyvezető feladat- és hatásköre:
- 1) képviseli a társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, feladata a társaság ügyeinek vitele, irányítása,

- 2) kialakítja a társaság munkaszervezetét,
- 3) gondoskodik a társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, s e körben köteles az alapító határozatait azok meghozatalától számított három napon belül a Határozatok könyve I. – Az alapító határozatai elnevezésű nyilvántartásba (továbbiakban: Határozatok könyve I.) bevezetni, melyben rögzíteni kell a döntés tartalmát és hatályát. A Határozatok könyve I-ben a döntéseket évente egytől emelkedő sorszámmal kell ellátni, feltüntetve a határozat meghozatalának időpontját is. Az ügyvezető a www.pecsihorvatszinhas.hu internetes honlapján köteles közzétenni a határozat meghozatalát követő 5 (öt) munkanapon belül a határozatot, legalább tizenöt nap időtartamra. Amennyiben az alapító határozata konkrét személyre vonatkozó rendelkezést tartalmaz, a határozat meghozatalát követő tizenöt napon belül, az érintett személlyel írásban – ajánlott levélben – is közölni kell.
- 4) gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottai felett, melyet az ügyek bizonyos csoportjában a társaság szervezeti és működési szabályzatában írtak szerint, a társasággal munkaviszonyban álló, vezető állású munkavállalóra átruházhat,
- 5) minden üzleti év végén a vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt módon és határidőre, elkészíti a társaság éves mérlegét, nyereség-, illetve veszteség kimutatását, és ezeket az alapító rendelkezésére bocsátja, olyan határidőben, hogy az alapító által elfogadott mérleget a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153. § (1) bekezdésében foglalt határidőn belül a társaság az illetékes cégbíróságnál letétbe helyezhesse,
- 6) minden üzleti év szeptember 30. napjáig általános és szakmai, valamint az árajánlatokkal alátámasztott gazdasági programot és a művészeti tervben szereplő egyes bemutatók részletes költségvetési tervét is magában foglaló, a társaság felügyelőbizottsága és állandó könyvvizsgálója által véleményezett üzleti és művészeti tervet készít, amelyet határidőben az alapító elé terjeszt.
- 7) a társaságot érintő bejegyzett adatok megváltoztatását a cégbíróságon bejelenti,
- 8) az alapítót a társaság működéséről – igény szerint – folyamatosan tájékoztatja,
- 9) az alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja,
- 10) jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe,
- 11) az alapító döntéseit az érintettekkel ajánlott levél vagy fax – vagy egyéb olyan módon, amelyből a közlés ténye megállapítható – útján közli,
- 12) a társaság közhasznú tevékenységével kapcsolatosan meghozott határozatainak nyilvánosságra hozataláról akként gondoskodik, hogy ezen határozatait a társaság honlapján 30 napos határidőre elhelyezi,
- 13) gondoskodik a közhasznúsági melléklet elkészítéséről, mely tartalmazza:
 - a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- 14) az alapító által jóváhagyott, a társaság éves közhasznúsági mellékletet a társaság honlapján (www.pecsihorvatszinhas.hu) minden év június 30-ig nyilvánosságra hozza, az üzleti titkot tartalmazó részek kivételével,
- 15) köteles a társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést, a társaság székhelyén, előre egyeztetett időpontban bárki számára biztosítani.

11.

Cégjegyzés

- 11.1. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság iratain a társaság képviselőjére jogosult ügyvezető az iratokat a társaság cégneve alatt – hiteles cégelírási nyilatkozatának megfelelően – saját névalírással önállóan látja el.
- 11.2. Önálló cégjegyzésre jogosult: Vidákovics Sziláves

12.

A Felügyelőbizottság

- 12.1. A társaságnál háromtagú felügyelőbizottság működik, amelynek tagjait az alapító jelöli ki, határozott, legfeljebb 5 év időtartamra. A felügyelőbizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, működése során a Ptk. 3:26-28. §-ában és 3:119-122. §-ában rögzítetteknek megfelelően jár el.
- 12.2. A felügyelőbizottság tagjai:
Név: Filákovity István (szül.: Bácsalmás, 1960. 06. 20., an.: Bende Katalin, lakcím: 7622 Pécs, Nagy Lajos Király u. 8/A.)
Név: Dr. Handler András (szül.: Szombathely, 1974. 01. 15., an.: Németh Judit, lakcím: 9799 Szentpéterfa, Kossuth L. u. 11.)
Név: Dr. Kadia Mariann (szül.: Pécs, 1983. 07. 30., an.: Dragovác Anna, lakcím: 7634 Pécs, Bolgár köz 29.), aki betölti a felügyelőbizottság elnöki tisztségét.
- 12.3. A felügyelőbizottság tagjainak a megbízatása 2018. 12. 20. napjától 2020. 01. 31. napjáig szól. A felügyelőbizottsági tagság megszűnése esetén, új megbízás legfeljebb 5 évre adható.
- 12.4. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A felügyelőbizottsági üléseket az elnök hívja össze írásban vagy elektronikus hírközlő eszköz útján, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés előtt. Indokolt esetben az ülés összehívása történhet soron kívül. Az ülés összehívását bármely tag kérheti – az ok és cél megjelölésével – az elnöktől, aki kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 30 napon belüli összehívásáról. Ha a kérelemnek az elnök nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 12.5. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tag jelen van. A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 12.6. A felügyelőbizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A társaság ügyvezetője a jelentését, a társaság munkavállalói a tájékoztatást, illetőleg felvilágosítást a felügyelőbizottság kérésének kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban kötelesek a felügyelőbizottságnak átadni, illetőleg megadni.
- 12.7. A felügyelőbizottság jogosult megvizsgálni valamennyi lényeges üzletpolitikai és szakmai gazdasági jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A felügyelőbizottság köteles a társaság éves beszámolója és annak mellékletei, valamint az adózott eredmény felhasználásának, továbbá az ügyvezető által elkészített üzleti és művészeti terv elfogadhatóságáról írásos véleményt alkotni.
- 12.8. A felügyelőbizottság tagja az alapító ülésén (az alapító által kezdeményezett megbeszélésen) tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- 12.9. A felügyelőbizottság köteles az alapítót tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 12.10. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó cégbírószágot.
- 12.11. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg, és azt az alapító hagyja jóvá.
- 12.12. A felügyelőbizottság tagjainak díjazását az alapító évente, az üzleti terv jóváhagyásakor állapítja meg.
- 12.13. Amennyiben a felügyelőbizottság megbízatásának lejártát megelőzően, tagjai között változás következik

be, az alapító által kijelölt új tag(ok) megbízása a felügyelőbizottság megbízásának időtartamáig szól. A felügyelőbizottság létszáma nem csökkenhet három fő alá.

13.

Könyvvizsgáló

- 13.1. A társaság könyvvizsgálója a TVH-AUDIT Könyvvizsgáló Adótanácsadó és Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 2., cégjegyzékszám: Cg.02-09-062838, könyvvizsgálói kamarai nyilvántartási száma: 00951., képviselőjében eljár: Rappai Ágnes Eszter). A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy: Rappai Ágnes Eszter (született: Komló, 1961. 08. 02., anyja neve: Csonka Gizella, könyvvizsgálói kamarai tagsági száma: 001635.) 7624 Pécs, Bartók Béla utca 2. szám alatti lakos.
- 13.2. A könyvvizsgáló megbízása 2017. 01. 01. napjától 2019. 12. 31. napjáig tart. A könyvvizsgáló megbízásának megszűnése esetén új megbízás legfeljebb 5 évre adható.
- 13.3. A könyvvizsgáló díjazását – az érvényes kamarai díjjegyzék keretei között – az alapító évente, az üzleti terv jóváhagyásakor állapítja meg.
- 13.4. A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, felvilágosítást kérhet a társaság alkalmazottaitól, vezető tisztségviselőitől, a felügyelő bizottság tagjaitól, megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.
- 13.5. A könyvvizsgáló a társaság alapítója elé terjesztett minden jelentést, különösen a mérleget és a vagyonskimutatást, megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok való adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak. Az alapító csak a könyvvizsgáló által hitelesített és záradékával ellátott mérleg elfogadásáról dönthet.
- 13.6. A könyvvizsgáló a társaság alapítóját és ügyvezetőjét haladéktalanul köteles értesíteni a társaság működését, gazdálkodását és pénzügyeit érintő minden lényeges kérdésről.
- 13.7. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, vagy tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy olyan tényről, amely az ügyvezetőnek vagy a felügyelőbizottság tagjainak a gazdasági társaságokról szóló törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapítót írásban tájékoztatni. Amennyiben az alapító a szükséges döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a cégbíróságot köteles értesíteni.
- 13.8. A könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

14.

Összeférhetetlenségi szabályok

- 14.1. Az alapítói határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai körében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.
- 14.2. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) az alapító döntéshozó szervének elnöke és tagja,
 - b) az ügyvezető,
 - c) a társasággal e megbízásán kívüli – tudományos, oktatási, lektori, szerkesztési, művészeti és jogi oltalom alá eső tevékenység kivételével – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - d) a társaság cél szerinti juttatásaiból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat,
 - e) a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

- 14.3. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat a gazdasági társaságokat, ahol már felügyelőbizottsági tag.
- 14.4. Az ügyvezető, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 14.5. Az ügyvezető, illetőleg a felügyelőbizottság tagjai az alapító hozzájárulása nélkül:
- a társaság főtevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat, e korlátozás hozzátartozójára is kiterjed, tudományos, oktatási, lektori, szerkesztési, művészeti és jogi oltalom alá eső tevékenység kivételével,
 - nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságával azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
 - nem lehet vezető tisztségviselő a társaságával azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, szövetkezetben,
 - nem szerezhethet társasági részesedést a társasággal azonos főtevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben,
 - nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, e korlátozás kiterjed közeli hozzátartozókra, valamint élettársra is.

Az ügyvezető e pontban írt korlátozások bármelyike alól az alapító előzetesen, írásban megadott hozzájárulása alapján a hozzájárulás keretei között mentesülhet.

- 14.6. Az ügyvezető az alapító közgyűlésének határozatba foglalt előzetes hozzájárulása hiányában – a tudományos, oktatási, lektori, szerkesztési, művészeti és jogi oltalom alá eső tevékenység kivételével – nem rendelkezhet egyéb munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal.
- 14.7. Nem lehet a társaság vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült; akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt; akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban.

15.

A közhasznúsági melléklet nyilvánossága

- 15.1. A társaság ügyvezetője köteles közhasznúsági mellékletet készíteni. Az írásos mellékletet az ügyvezető megküldi a felügyelőbizottság tagjainak, melyet a felügyelőbizottság az alapító részére – írásban – véleményez.
- 15.2. Az alapító a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg dönt.
- 15.3. Az alapító a melléklet elfogadásáról csak a felügyelőbizottság véleménye ismeretében és annak javaslata alapján dönthet.
- 15.4. Az alapító által elfogadott közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.
- 15.5. A társaság köteles a közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-ig, a társaság működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról elsősorban saját honlapján teszi közzé.

16.
A társaság megszűnése

15. A társaság megszűnik az alábbi esetekben:

16. az alapító elhatározza a társaság végelszámolással való megszüntetését;
17. más nonprofit társasággal való beolvadás, összeolvadás, különválás eseteiben;
18. ha a cégbíróság törvényben meghatározott okok miatt megszünteti;
19. jogszabályban meghatározott egyéb ok következtében.

20. A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

21. A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a társaság által kitűzött közhasznú célokkal azonos vagy hasonló közhasznú célra kell fordítani. A megmaradó vagyon közhasznú célra fordításáról az alapító gondoskodik.

17.
Vegyes rendelkezések

22. A felügyelőbizottság megalkotja saját ügyrendjét az Alapító Okirat aláírásától számított 30 napon belül.

23. A társaság az alapító okirata szerinti tevékenységére és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb adatait, a közhasznúsági jelentést az elfogadástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévét követő év június 30. napjáig a társaság honlapján nyilvánosságra hozza. A társaság a társaságban bekövetkezett változásokat a Cégközlönyben teszi közzé.

18.
Záró rendelkezések

24. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a Nek tv., a Civil tv., az Emű tv., valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2019. május 19.



Országos Horvát Önkormányzat
Alapító

Képviseli: Gugán János elnök

