

# EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPÍTÓ OKIRAT

**Országos Horvát Önkormányzat** alapító (a továbbiakban: alapító) abból a célból, hogy Pécs városában a színházi kultúra és az előadóművészet fejlesztését támogassa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) alapján, a színházi, előadóművészeti feladatok ellátására **közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapítását határozta el Pécsi Horvát Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** elnevezéssel.

## 1.

### A társaság cégneve, székhelye, telephelyei

- **A társaság cégneve:**  
Pécsi Horvát Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
  - **A társaság székhelye:**
    - 7621 Pécs, Anna utca 17.**A társaság központi ügyintézésének helye: 7621 Pécs, Anna utca 17.**
- A társaság telephelyei:** nincs.

## 2.

### A társaság alapítója, az egyszemélyes társaság tagja

**Országos Horvát Önkormányzat**  
**székhelye: 1089 Budapest, Bíró Lajos utca 24.**  
**törzskönyvi azonosítója: 736426.**  
**adószáma: 18073922-1-42.**  
**képviseli: Gugán János elnök**

## 3.

### A társaság célja, feladata, jogállása

#### 3.1. A társaság célja, feladata:

A társaság célja, hogy Pécs városában megvalósítsa az alapító színházalapítással kapcsolatos elképzeléseit, tartsa fenn, szilárdítsa meg és terjessze ki a városban már eddig kialakult színházi életet, kultúrát. A társaság célja, hogy állandó társulatot hozzon létre, valamint meghívott művészekkel magas színvonalú színházi működést valósítson meg Pécsen. Célja továbbá, hogy biztosítsa a színházi műhelymunka lehetőségeit a produkcióra szerveződő művészeti alkotó közösségek számára.

A társaság feladata a megszűnt Pécsi Horvát Színház intézmény feladatainak maradéktalan ellátása, továbbá a humanista tartalmú klasszikus művek színrevitele, magyar és horvát nyelvű színházi előadások létrehozása kisebbségi, főleg horvát szerzők műveinek bemutatása a székhelyen, külföldön és a magyarországi horvátok lakta településeken.

A hazai horvátok és más nemzetiségűek művészi, színházi, kulturális igényeinek megfelelő rendezvények szervezése. Általános és középiskolai színházi stúdiók működtetése.

Külföldi és magyar vendég színházakat fogad, koprodukcióban előadásokat hoz létre magyarországi és külföldi színházakkal.

A „Csopor(t) – Horda” magyar-horvát művészeti társaság színházzal kapcsolatos tevékenységének lebonyolítása, Csopor(t)–Horda Galéri(j)a működtetése, képzőművészeti kiállítások rendezése.

Magyar – horvát nyelvű könyvbemutatók, irodalmi előadások rendezése.

A társaság feladata továbbá, hogy céljainak elérése érdekében intenzív közönségtoborzást végezzen, repertoárjával Pécs és vonzáskörzete lakosainak mind szélesebb körének érdeklődésére számot tartó produciókat szerepeltessen, vonzóvá és elérhetővé tegye a színházi kultúrát, kiegészítő tevékenységeivel honosítsa meg azt a színházi életet, amely az ország korábban alapított színházai által nyújtott produciók méltó versenytársává teszi a pécsi színjátszást.

### **3.2. A társaság jogállása:**

A Civil tv. alapján a társaság közhasznú szervezet. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Ha a szervezet két lezárt üzleti év adatai alapján a vállalása ellenére sem teljesíti a Civil tv. szerinti feltételeket, a két év vonatkozásában – vagy ha a szervezet létrejöttét követő két éven belül jogutód nélkül megszűnik, a működés teljes időtartamára – visszamenőlegesen társasági adófizetési kötelezettsége keletkezik, az összes bevételre, mint adóalapra vetítve, függetlenül a bevétel forrásától. Ezen adófizetési kötelezettség, valamint az adóalap semmilyen jogcímen nem csökkenthető.

#### **• A társaság közhasznú jogállása megszerzéséhez szükséges működési feltételek:**

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, valamint jelen alapító okiratban meghatározott alapcéljai szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság vállalja, hogy a központi költségvetésből, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. A társaság nem zárja ki, hogy az alapítón kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból.

A társaság, amennyiben az általa nyújtott szolgáltatásokat azok jellege miatt nagyobb létszámú – legalább 50 fő – jogosult veheti igénybe, úgy a szolgáltatások igénybevétele módját, és annak feltételeit a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi. ([www.horvatszinhaz.hu](http://www.horvatszinhaz.hu))

A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzése időpontjától jogosult.

## **4.**

### **A társaság tevékenységi köre**

#### **4.1. A társaság által végzett közhasznú tevékenységek:**

A társaság közhasznú főtevékenysége a közfeladatnak minősülő kulturális szolgáltatás – előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése közfeladat ellátása.

A társaság közhasznú tevékenysége továbbá a közfeladatnak minősülő, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

#### **4.2. A társaság közhasznú tevékenységei:**

5914\*08 Filmvetítés

7990\*08 Egyéb foglalás

8532\*08 Szakmai középfokú oktatás

8552\*08 Kulturális képzés

8559\*08 M.n.s. egyéb oktatás

**9001\*08 Előadó-művészet (közhasznú főtevékenység)**

9002\*08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

9003'08 Alkotóművészet  
9004'08 Művészeti létesítmények működtetése  
9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
9499'08 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

**4.3. A társaság vállalkozási tevékenysége körében a közhasznú feladatok megvalósítása, támogatása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:**

4724'08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem  
4725'08 Ital-kiskereskedelem  
4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem  
4761'08 Könyv-kiskereskedelem  
4762'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem  
4775'08 Illatszer-kiskereskedelem  
4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás  
5621'08 Rendezvényi étkeztetés  
5629'08 Egyéb vendéglátás  
5630'08 Italszolgáltatás  
5811'08 Könyvkiadás  
5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5819'08 Egyéb kiadói tevékenység  
5911'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártása  
5912'08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai  
5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása  
6311'08 Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás  
6399'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás  
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
7021'08 PR, kommunikáció  
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
7311'08 Reklámügynöki tevékenység  
7312'08 Médiareklám  
7410'08 Divat-, formatervezés  
7420'08 Fényképészet  
7430'08 Fordítás, tolmácsolás  
7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése  
7740'08 Immateriális javak kölcsönzése  
8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

**4.4. Egyéb működési feltételek:**

A társaság jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet akkor végezhet, ha az e tevékenységben a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

Ha jogszabály a társaság tevékenységének gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdeni meg, tevékenységét kizárólag az engedély birtokában végezheti, illetve folytathatja.

A tevékenység végzéséhez szükséges működési engedélyt a társaság nevére szólóan kell megszerezni.

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a nonprofit társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, működési engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak a társaság bejegyzése és a működési engedélyben meghatározott időponttól gyakorol.

**5.**

**A társaság működésének időtartama**

A társaság határozatlan időtartamra jön létre.

**6.**

**A társaság törzstőkéje**

- 6.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll, melyet alapító a társaság rendelkezésére bocsátott, annak bankszámlájára történő átutalással.  
Az alapító kötelezettsége a társasággal szemben a törzsbetét szolgáltatására terjed ki, a társaság kötelezettségeiért nem köteles helytállni. A társaság alapítója mellékszolgáltatásra nem kötelezett.
- 6.2. Az alapítás költségeit az alapító viseli.

**7.**

**A társaság gazdálkodása**

- 7.1. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a nonprofit társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat.
- A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
  - A társaság az alapító által jóváhagyott éves gazdálkodási terv alapján gazdálkodik. A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel, kivéve az alapítás évét, amely évben az üzleti év a társaság alapításától 2015. december 31-ig tart.
  - A társaság tevékenységéről évente, az alapítás évében pedig az adott időszakra mérleget és eredmény-kimutatást köteles készíteni.
  - A társaság gazdálkodási tevékenységét a számvitelről szóló 2000. évi C törvény alapján köteles végezni. Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. A társaság beszámolójába, közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.
  - A társaság a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
  - A társaság, mint közhasznú szervezet saját nevében, illetve a társaság javára adományokat gyűjthet. Az adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
  - A társaság, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját (Ptk. 6:1. § 2. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
  - A társaság, mint közhasznú szervezet cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozói tevékenységéből származó bevételeit és ráfordítását elkülönítetten tartja nyilván.

**8.**

**Az üzletrész**

- A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogokat és kötelezettségeket az üzletrész testesíti meg. A

- társaság fennállása alatt az alapító a törzsbetétet a társaságtól nem követelheti vissza. Az alapító pótbefizetésre nem kötelezett.
- A társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, kivéve a kft. és a tag között a társaság tevékenységi körébe tartozó, az alapító okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést.  
Szokásos nagyságrendű a szerződés, ha a szerződéses érték nem éri el a törzstőke 10 %-át.
- A társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek, vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.
- A társaság saját részére üzletrészt nem szerezhethet és nem vonhat be.
- Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.  
Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.  
A társaság tevékenységéből származó nyereség a társaság vagyonát gyarapítja, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.  
Az üzletrészek átruházására, átszállására, felosztására, azoknak a társaság általi megszerzésére, a törzstőke felemelésére és leszállítására vonatkozóan egyebekben a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

## 9.

### A társaság alapítójának hatásköre és a társaság működése

- 9.1. A társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító dönt. Az alapító a Társaság legfőbb szerve, amely irányítja a Társaság működését.
- 9.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
1. a társaság éves beszámolójának elfogadása;
  2. ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, és amennyiben az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban állnak, a munkáltatói jogok gyakorlása;
  3. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
  4. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
  5. olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, melynek értéke az 5.000.000,- Ft, (ötmillió forint) összeget meghaladja, illetőleg amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
  6. döntés minden olyan ügyletről, amellyel a társaság garanciát, kezességet, vagy más hasonló kötelezettséget vállal;
  7. a társaság vagyonának, vagyoni értékű jogának bármilyen ügylettel összefüggésben történő megterhelése;
  8. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
  9. az alapító okirat módosítása;
  10. olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt;
  11. a közhasznúsági melléklet elfogadása;
  12. a társaság stratégiai tervének és éves üzleti tervének jóváhagyása és módosítása.
  13. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
  14. az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
  15. az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
  16. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;

17. tőzstőke felemelése, leszállítása,
  18. tőzstőke-emelés esetén a tag elsőbbségi jogának kizárása,
  19. tőzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
  20. a tag, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
  21. mindazon ügyek, melyeket törvény vagy jelen Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal,
  22. döntés gazdálkodó szervezet alapításáról vagy megszüntetéséről,
  23. döntés gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról.
- Kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító írásban, alapítói határozat hozatalával dönt.

A közgyűlést az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirendi pont tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni. Az ülést akkor is össze kell hívni, ha a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ülést haladéktalanul össze kell hívni, ha a társaság mérlegéből kitűnik, hogy a tőzstőke veszteség folytán a felére csökken.

A közgyűlés évente legalább egyszer ülésezik.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha a képviselők több mint fele jelen van.

A döntéseket a jelenlevők egyszerű többséggel hozzák, kivéve az alapító okirat módosítására, illetve a személyi kérdésekre vonatkozó döntéseket, amelyhez a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges, valamint azon kérdéseket, amelyben a vonatkozó jogszabály az egyszerű többséghez képest magasabb szavazati arányt ír elő.

A közgyűlések nyilvánosak. A zárt ülés elrendelését indítványozó javaslatot indokolni kell.

- Az alapító a döntéshozatalt megelőző 15 nappal köteles a döntés tervezetének – az átvétel igazolására alkalmas módon történő – rendelkezésre bocsátásával, megküldésével az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét kikérni, akik véleményüket kötelesek 8 napon belül írásban az alapító rendelkezésére bocsátani. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl.: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles a véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.
- Az alapító a hatáskörébe tartozó kérdésekben hozott döntésekről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni. Az alapító – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni.
- Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben tartott ülésére a felügyelő bizottság tagjait, illetve az ügyvezetőt véleményezési és tanácskozási joggal köteles meghívni.
- Az alapító a nonprofit társasággal kapcsolatos kérdésekben történő döntés érdekében, szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülés tart. Az ülést az alapító szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell összehívni. Az ülést akkor is össze kell hívni, ha a társaság érdekében egyébként szükséges.
- Az ügyvezető késedelem nélkül köteles értesíteni az alapítót, s az alapító döntéshozó szervét haladéktalanul össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy
  - a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a tőzstőke felére csökkent;
  - b) a társaság saját tőkéje a tőzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
  - c) a társaságot fizetéképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
  - d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

A napirendet az alapító szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell közölni. Az ülések nyilvánosságára, a határozathozatal, így az éves beszámoló jóváhagyásának módjára

az alapító szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

- Az alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben hozott határozatát, annak meghozatalától számított 15 napon belül írásban közli a társaság ügyvezetőjével.
- A számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásáról az alapító határoz. Ezen az ülésen a társaság könyvvizsgálója, ügyvezetői részt vesznek, a felügyelő bizottsági tagok részt vehetnek.  
A társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját jóváhagyó évi rendes alapítói határozat legalább a következő témákra terjed ki:
  - döntés az ügyvezetőnek a társaság megelőző üzleti évében folytatott üzleti tevékenységéről szóló – a mérleget és az eredmény-kimutatást is magában foglaló – éves beszámolójáról, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
  - döntés a felügyelőbizottság mérleget és eredmény-kimutatást is magában foglaló éves beszámolóról szóló jelentéséről,
  - döntés a mérleget és az eredmény-kimutatást is magában foglaló éves beszámolóról szóló könyvvizsgálói jelentésről,
  - döntés a számviteli törvény szerinti beszámolóról,
  - az ügyvezető, a könyvvizsgáló és a felügyelőbizottság tagjai díjazásának megállapítása,
  - a társaság üzleti tervének jóváhagyása.

## 10.

### Az ügyvezető

- A társaság tevékenységét a jogszabályok és az alapító döntése, határozatai, valamint a társaság belső szabályzatai alapján az ügyvezető irányítja és szervezi. Az ügyvezetői feladatok csak személyesen láthatóak el, képviselőnek helye nincs.
- Az ügyvezető a nonprofit társaság ügyvezetését, az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető az üzleti titkot köteles megőrizni.
- Az ügyvezető jogszabályok, az alapító okirat, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben.
- **A társaság ügyvezetésre és önálló képviselőtére jogosult ügyvezetője:**  
**Vidákovics Sziláven**  
(an.: Raskova Zita, szül.: Pécs, 1977. 12. 26., adóazonosító jel: 8405360298)  
7625 Pécs, Kiss József utca 19. szám alatti lakos,  
aki az ügyvezetői feladatokat 2018.02.01. napjától 2020.01.31. napjáig terjedő határozott időtartamra látja el.
- Az ügyvezető bérét az alapító évente, az üzleti terv jóváhagyásakor állapítja meg.
- Az ügyvezető a társaság legfőbb szerve által bármikor, indokolás nélkül visszahívható.
- **Megszűnik az ügyvezetői jogviszony:**
  - a megbízás időtartamának lejártával,
  - visszahívással,
  - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
  - lemondással,
  - elhalálozással,
  - külön törvényben meghatározott esetben.

- Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- Az ügyvezető feladat- és hatásköre:
  - képviseli a társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, feladata a társaság ügyeinek vitele, irányítása,
  - kialakítja a társaság munkaszervezetét,
  - gondoskodik a társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, s e körben köteles az alapító határozatait a Határozatok Könyvében nyilvántartani. Az alapító döntéseit a döntés meghozatalától számított legkésőbb 15 napon belül kell bevezetni a Határozatok Könyvébe. Az ügyvezető a Határozatok Könyvét oly módon vezeti, hogy abból az alapító döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottai felett, melyet az ügyek bizonyos csoportjában a társaság szervezeti és működési szabályzatában írtak szerint, a társasággal munkaviszonyban álló, vezető állású munkavállalóra átruházhat,
  - a társaság részéről per indítása vagy a társaság perlése esetén, az ügyvezető jogi képviselőre vonatkozó megbízás adásával, köteles gondoskodni a társaság szakszerű jogi képviselésének ellátásáról, e kötelezettség alól csak az alapító adhat felmentést,
  - minden üzleti év végén a vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt módon és határidőre, elkészíti a társaság éves mérlegét, nyereség-, illetve veszteség kimutatását, és ezeket az alapító rendelkezésére bocsátja, olyan határidőben, hogy az alapító által elfogadott mérleget a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153. § (1) bekezdésében foglalt határidőn belül a társaság az illetékes cégbíróságnál letétbe helyezhesse,
  - minden üzleti év utolsó negyedében általános és szakmai, valamint gazdasági programot magában foglaló üzleti és művészeti tervet készít, legkésőbb minden év október 31-ig a következő üzleti évre, melyet az alapító elé terjeszt a következő évi támogatási szerződés tartalmának és pénzügyi irányszámainak előkészítésére,
  - a társaságot érintő bejegyzett adatok megváltoztatását a cégbíróságon bejelenti,
  - az alapítót a társaság működéséről – igény szerint – folyamatosan tájékoztatja,
  - az alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja,
  - jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe,
  - az alapító döntéseit az érintettekkel ajánlott levél vagy fax – vagy egyéb olyan módon, amelyből a közlés ténye megállapítható – útján közli,
  - a társaság közhasznú tevékenységével kapcsolatosan meghozott határozatainak nyilvánosságra hozataláról akként gondoskodik, hogy ezen határozatait a társaság honlapján 30 napos határidőre elhelyezi,
  - gondoskodik a közhasznúsági melléklet elkészítéséről, mely tartalmazza:
    - a számviteli beszámolót;
    - a költségvetési támogatás felhasználását;
    - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
    - a cél szerinti juttatások kimutatását;
    - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
    - a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
    - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
  - az alapító által jóváhagyott, a társaság éves közhasznúsági mellékletet a társaság honlapján ([www.horvatszinhas.hu](http://www.horvatszinhas.hu)) minden év június 30-ig nyilvánosságra hozza, az üzleti



titkot tartalmazó részek kivételével,

- köteles a társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést, a társaság székhelyén, előre egyeztetett időpontban bárki számára biztosítani.

## 11. Cégjegyzés

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság iratain a társaság képviseletére jogosult ügyvezető az iratokat a társaság cégneve alatt – hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően – saját névaláíráásával önállóan látja el.

## 12. A Felügyelőbizottság

- A társaságnál háromtagú felügyelőbizottság működik, amelynek tagjait az alapító jelöli ki, határozott, legfeljebb 5 év időtartamra. A felügyelőbizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, működése során a Ptk. 3:26-28. §-ában és 3:119-122. §-ában rögzítetteknek megfelelően jár el.
- **A felügyelőbizottság tagjai:**  
**Név: Filákovity István (szül.: Bácsalmás, 1960. 06. 20., an.: Bende Katalin, lakcím: 7622 Pécs, Nagy Lajos Király u. 8/A.)**  
**Név: Dr. Handler András (szül.: Szombathely, 1974. 01. 15., an.: Németh Judit, lakcím: 9799 Szentpéterfa, Kossuth L. u. 11.)**  
**Név: Dr. Kadia Mariann (szül.: Pécs, 1983. 07. 30., an.: Dragovác Anna, lakcím: 7634 Pécs, Bolgár köz 29.)**
- **A felügyelőbizottság tagjainak a megbízatása 2018. 12. 20. napjától 2020. 01. 31. napjáig szól. A felügyelőbizottsági tagság megszűnése esetén, új megbízás legfeljebb 5 évre adható.**
- A felügyelőbizottság évente legalább kétszer ülésezik. A felügyelőbizottsági üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés előtt. Az ülés összehívását bármely tag kérheti – az ok és cél megjelölésével – az elnöktől, aki kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 30 napon belüli összehívásáról. Ha a kérelemnek az elnök nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tag jelen van. A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- A felügyelőbizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A társaság vezető tisztségviselője a jelentését, a társaság munkavállalói a tájékoztatást, illetőleg felvilágosítást a felügyelőbizottság kérésének kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban kötelesek a felügyelőbizottságnak átadni, illetőleg megadni.
- A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. Az éves beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- A felügyelőbizottság tagja az alapító ülésén (az alapító által kezdeményezett megbeszélésen) tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- A felügyelőbizottság köteles az alapítót tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot.
- A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg, és azt az alapító hagyja jóvá.
- A felügyelőbizottság tagjainak díjazását az alapító évente, az üzleti terv jóváhagyásakor állapítja meg.
- Amennyiben a felügyelőbizottság megbízásának lejártát megelőzően, tagjai között változás következik be, az alapító által kijelölt új tag(ók) megbízása a felügyelőbizottság megbízásának időtartamáig szól. A felügyelőbizottság létszáma nem csökkenhet három fő alá.
- A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a nonprofit társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott kárért.

### 13.

#### Könyvvizsgáló

- A társaság könyvvizsgálója a TVH-AUDIT Könyvvizsgáló Adótanácsadó és Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 2., cégjegyzékszám: Cg.02-09-062838, könyvvizsgálói kamarai nyilvántartási száma: 00951., képviselője: Rappai Ágnes Eszter). A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy: Rappai Ágnes Eszter (született: Komló, 1961. 08. 02., anyja neve: Csonka Gizella, könyvvizsgálói kamarai tagsági száma: 001635.) 7624 Pécs, Bartók Béla utca 2. szám alatti lakos.
- A könyvvizsgáló megbízása 2017. 01. 01. napjától 2019. 12. 31. napjáig tart. A könyvvizsgáló megbízásának megszűnése esetén új megbízás legfeljebb 5 évre adható.
- A könyvvizsgáló díjazását – az érvényes kamarai díjjegyzék keretei között – az alapító évente, az üzleti terv jóváhagyásakor állapítja meg.
- A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, felvilágosítást kérhet a társaság alkalmazottaitól, vezető tisztségviselőitől, a felügyelő bizottság tagjaitól, megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.
- A könyvvizsgáló a társaság alapítója elé terjesztett minden jelentést, különösen a mérleget és a vagyonkimutatást, megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok való adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak. Az alapító csak a könyvvizsgáló által hitelesített és záradékával ellátott mérleg elfogadásáról dönthet.
- A könyvvizsgáló a társaság alapítóját és ügyvezetőjét haladéktalanul köteles értesíteni a társaság működését, gazdálkodását és pénzügyeit érintő minden lényeges kérdésről.
- Ha a könyvvizsgáló megállapítja, vagy tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy olyan tényről, amely az ügyvezetőnek vagy a felügyelőbizottság tagjainak a gazdasági társaságokról szóló törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapítót írásban tájékoztatni.

Amennyiben az alapító a szükséges döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a cégbíróságot köteles értesíteni.

- A könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

#### 14.

#### Összeférhetlenségi szabályok

- Az alapítói határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján
  - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai körében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - az alapító döntéshozó szervének elnöke és tagja,
  - az ügyvezető,
  - a társasággal e megbízásán kívüli – tudományos, oktatási, lektori, szerkesztési, művészeti és jogi oltalom alá eső tevékenység kivételével – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - a társaság cél szerinti juttatásaiból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
  - a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.
- Felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat a gazdasági társaságokat, ahol már felügyelő bizottsági tag.
- Az ügyvezető nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben nem állnak fenn a Ptk.-ban meghatározott kizáró okok és összeférhetlenségi körülmények.
- A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- Az ügyvezető, illetőleg a felügyelőbizottság tagjai az alapító hozzájárulása nélkül:
  - a társaság főtevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat, e korlátozás hozzátartozójára is kiterjed, tudományos, oktatási, lektori, szerkesztési, művészeti és jogi oltalom alá eső tevékenység kivételével,
  - nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
  - nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, szövetkezetben,

- nem szerezhethet társasági részesedést a társasággal azonos főtevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, e korlátozás kiterjed közeli hozzátartozókra, valamint élettársra is.

Az ügyvezető e pontban írt korlátozások bármelyike alól az alapító előzetesen, írásban megadott hozzájárulása alapján a hozzájárulás keretei között mentesülhet.

Alapító megadja a hozzájárulását a Ptk. 3:115. §-a alapul vételével ahhoz, hogy az ügyvezető részesedéssel rendelkezzen a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdasági társaságban, továbbá vezető tisztségviselő legyen a gazdasági társaságéval azonos főtevékenységet végző azon gazdasági társaságokban, civil szervezetekben, melyekben a jelen Nonprofit Kft. alapítását megelőzően már jogviszonnyal rendelkezik.

- Nem lehet a társaság vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült; akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt; akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban.

## 15.

### A közhasznúsági melléklet nyilvánossága

A társaság ügyvezetője köteles közhasznúsági mellékletet készíteni. Az írásos mellékletet az ügyvezető megküldi a felügyelőbizottság tagjainak, melyet a felügyelőbizottság az alapító részére – írásban – véleményez.

Az alapító a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg dönt.

Az alapító a melléklet elfogadásáról csak a felügyelőbizottság véleménye ismeretében és annak javaslata alapján dönthet.

Az alapító által elfogadott közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság köteles a közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-ig, a társaság működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóit közzétételének nyilvánosságáról elsősorban saját honlapján teszi közzé.

## 16.

### A társaság megszűnése

- A társaság megszűnik az alábbi esetekben:
  - az alapító elhatározza a társaság végelszámolással való megszüntetését;
  - más nonprofit társasággal való beolvadás, összeolvadás, különválás eseteiben;
  - ha a cégbíróság törvényben meghatározott okok miatt megszünteti;
  - jogszabályban meghatározott egyéb ok következtében.
- A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
- A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a társaság által kitűzött közhasznú célokkal azonos vagy hasonló közhasznú célra kell fordítani. A megmaradó vagyon közhasznú célra fordításáról az alapító gondoskodik.

**17.**

**Vegyes rendelkezések**

- A felügyelőbizottság megalkotja saját ügyrendjét az Alapító Okirat aláírásától számított 30 napon belül.
- A társaság az alapító okirata szerinti tevékenységére és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb adatait, a közhasznúsági jelentést az elfogadástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 30. napjáig a társaság honlapján nyilvánosságra hozza. A társaság a társaságban bekövetkezett változásokat a Cégbölcslönyben teszi közzé.

**18.**

**Záró rendelkezések**

- Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a Civil tv., valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Pécs, 2018. december 20.

**Záradék:**

Alulírott jogi képviselő a jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratot ellenjegyzem, valamint igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére jelen létesítő okirat 2. és 12. pontjainak változása adott okot.

Ellenjegyzem:

Pécsett, 2018. december hó 20. napján  
dr. Horváth Balázs ügyvéd  
7621 Pécs, Jókai utca 25.  
Kamarai azonosító szám: 36061670.

**DR. HORVÁTH BALÁZS**

ügyvéd

Iroda: 7621 Pécs, Jókai u. 25.  
Tel./Fax: 72/ 213-708